【一覧表】（仮称）つばさ南・つばさ北小学校統合協議会の組織・検討事項・構成メンバー

資料５－２

部会	検討班	おもな検討事項 (統合小学校にかかる 以下の事項)	事務局の 関与度合	学校代表											PTA代表						後援会代表		地域代表			
				つばさ南小			つばさ北小			伊草小			川島中		つばさ南小PTA		つばさ北小PTA		川島中PTA		つばさ南 小後援会	つばさ北 小後援会	三保谷 地区	出丸 地区	八ツ保 地区	小見野 地区
				校長	教頭	主幹教諭	校長	教頭	教務主任	校長	教頭	主幹教諭	校長	教頭	会長	副会長	会長	副会長	会長	副会長	会長	会長	代表区長	代表区長	代表区長	代表区長
校名・通学部会	**校名班**	校名・校歌・校章	事務局が主体で進める	◎			○								●		●				●	●	●	●	●	●
	通学班	スクールバス	事務局が主体で進める	◎	●		○	●							●	●	●	●								
総務・教育部会	**学校経営班**	学校目標等	事務局は指示、助言する	○			◎																			
	事務班	備品・予算等	事務局は指示、調整を行う	○	●	●	◎	●	●																	
	広報班	学校だより等		○			◎																			
	体操着班	体操着、入学準備品等	事務局は調整する	○		●	◎		●							●		●								
	学事庶務	小・小連携交流等	事務局は指示する	○	●	●	◎	●	●	●	●	●														
		備品設備の整備	事務局は指示、調整を行う	○	●	●	◎	●	●																	
	教育課程班	行事計画等	事務局は指示、助言する	○	●	●	◎	●	●																	
		年間指導計画等	事務局は指示、助言する	○		●	◎		●																	
	児童指導班	児童組織、生活のきまり等		○			◎																			
	児童活動班	学級活動、修学旅行等		○	●		◎	●																		
	保健安全班	学校安全計画等		○	●		◎	●																		
		保健室経営、健康診断等		○			◎																			
		学校医等	事務局が主体で進める																							
PTA・後援会等部会	**ＰＴＡ班**	ＰＴＡ組織、規約、予算等	事務局は助言する	◎	●		○	●					●	●	●	●	●	●	●	●						
	後援会班	後援会組織、規約、予算等	事務局は助言する	◎	●		○	●													●	●				
	地域連携班	地域の文化継承等		◎			○																			

【スケジュール表】（仮称）つばさ南・つばさ北小学校統合協議会の協議・検討スケジュール

部会	検討班	おもな検討事項	チェック欄	令和５年									令和６年												令和７年		
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
校名・通学部会	**校名班**	校名・校歌・校章	■																								
	通学班	スクールバス	■		バス運行対象区域の検討～R5.7			利用意向調査、ルート・停留所の検討　R5.7～.12					発着場所の検討　R6.1～.3				試験運行　R6.5～.12										
総務・教育部会	**学校経営班**	学校目標等	■																								
	事務班	備品・予算等	■		備品・文書の整理、廃棄(1回目)　～R5.7					統合小の備品台帳、文書収受簿の作成　～R6.12、R7.1							備品の整理、廃棄(2回目)　～R6.9			統合小学校の予算要求 ～R6.9			移動備品・文書の運搬準備 R6.10～R7.1				運搬作業 R7.3
	広報班	学校だより等	■																								
	体操着班	体操着、入学準備品等	■		体操着等の検討　～R5.8												入学準備品の検討　～R6.8										
	学事庶務	小・小連携交流等	■		統合対象校と伊草小学校での連携・交流事業の検討　～R5.9					※令和6年度以降、交流事業を実施																	
		備品設備の整備	■		移動備品の洗出し(1回目)　夏季休業期間が中心				運搬計画の作成、提出(1回目)　～R5.10						移動備品の洗出し(2回目)　夏季休業期間が中心				運搬計画の作成、提出(2回目)　～R5.10				移動備品・文書の運搬準備 R6.10～R7.1			運搬作業
	教育課程班	行事計画等	■					年間行事計画、学校評価、テスト計画、日課表、週時程の作成　R5.8～R6.8																			
		年間指導計画等	■					年間指導計画、全体計画の作成　R5.8～R6.8																			
	児童指導班	児童組織、生活のきまり等	■					児童指導組織の編成、生活の決まり、「いじめ防止」に係る規程、教育相談体制の検討　R5.8～R6.8																			
	児童活動班	学級活動、修学旅行等	■		修学旅行(合同)の検討　～R5.9			※R6に、修学旅行を合同実施			特別活動、クラブ活動等の検討 R5.8～R6.8																
	保健安全班	学校安全計画等	■														学校安全計画、防災計画、緊急対応計画の立案　R6.5～.8										
		保健室経営、健康診断等	■														保健室経営、学校保健計画、健康診断計画の立案　R6.5～.8										
		学校医等	■														学校医、学校歯科医、学校薬剤師等の選任　R6.5～.8										
PTA・後援会等部会	**ＰＴＡ班**	ＰＴＡ組織、規約、予算等	■		組織、会則、会費、役員選出方法の検討　R5.5～.12												現PTAの解散、会計の整理　R6.5～.12			新PTAの予算、事業の検討　R6.5～.12							
	後援会班	後援会組織、規約、予算等	■		組織、会則、会費、役員選出方法の検討　R5.5～.12												現後援会の解散、会計の整理　R6.5～.12			新後援会の予算、事業の検討　R6.5～.12							
	地域連携班	地域の文化継承等	■		継続したい地域文化・伝統の継承(教育課程の関わりの中で)の検討、指導者との調整など　R5.5～.12												新学校応援団の検討　R6.5～.12										